

كيف تتحدد الضريبة المحلية؟

تُحدد الضريبة البلدية أولاً إلى المدينة التي تعمل فيها أو تكتسب فيها الدخل. يجوز أن يتحمل الممولون كذلك مسؤولية ضريبة إضافية تجاه المدينة التي يقيمون بها حسب درجة الانتماء التي تتيحها المدينة الأم بالنسبة للضرائب المدفوعة في المكان الذي تعمل به أو تكتسب فيه دخلك.

إذا كنت تعمل أو تقيم داخل مدينة كولومبوس، تتحمل ضريبة الدخل التالية.

هل أحتاج إلى إيداع الإقرار الضريبي؟

تحتاج إلى الإيداع فقط في حالة سريان أي مما يلي:

1. إذا قمت بالإيداع والسداد في العام الضريبي السابق. يلزم تقديم الإقرار الختامي لإيقاف تفعيل الحساب الضريبي إذا لم يكن مطلوباً منك الإيداع بعد الآن.
2. إذا ما حصلت على دخل في كولومبوس لم يخضع لخصم ضريبة الدخل الخاصة بالمدينة عنه من المنبع كلياً أو على نحو صحيح. (اضرب أكبر رقم للأجر يظهر في النموذج W-2 في المربع 5 أو 18 في معدل الضريبة وقدره 2.5%). وإذا كان خصم الضريبة من المنبع صحيحاً، يجب أن تعادل نتيجتك رقم الضريبة من المنبع الظاهر في المربع 19 من W-2 الخاص بك).
3. إذا كنت مقيماً في كولومبوس ومشارك في عمل أو في مهنة، بما في ذلك الإيجار العقاري سواء كان العمل قد حقق ربحاً أم خسارة.
4. إذا كنت مقيماً في كولومبوس، ولا يعادل ائتمانك الضريبي المدفوع إلى المدينة التي تعمل بها الضريبة المستحقة لكولومبوس وقدرها (2.5%).
5. إذا لم تكن مقيماً في كولومبوس ولكنك مشارك في عمل أو تعمل في مهنة هناك سواء كان عملك قد حقق ربحاً أم خسارة.

هل يمكننا إيداع إقرار مشترك؟

يجوز للزوجين إيداع إقرار مشترك بغض النظر عن طريقة الإيداع المستخدمة في الإقرار الاتحادي الخاص بهما. يجب أن يوقع الزوجان على الإقرارات المشتركة مع ذكر أرقام الضمان الاجتماعي الخاصة بالزوجين.

هل يمكنني استخدام نموذج الإقرار الفردي IR-25؟

يمكنك استخدام نموذج الإقرار الفردي IR-25 إذا كنت شخصاً لديك دخل يخضع للضريبة لصالح كولومبوس. يجب أن تودع كافة الشركات (بما في ذلك الشركات الصغيرة)، والشراكات، والمشاريع المشتركة، والائتمانية (العقارات أو الأمانات) باستخدام نموذج الإقرار BR-25.

متى وأين يمكنني الإيداع؟

يجب إيداع هذا الإقرار في الخامس عشر من الشهر الرابع بعد نهاية العام الضريبي أو قبل هذا التاريخ. بالنسبة للممولين السنويين، يعني ذلك أن تقديم الإقرار يكون مستحقاً في الخامس عشر (15) من شهر أبريل.

يحصل كافة الممولين الذين يطلبون الحصول على مد لإيداع الإقرار الضريبي الاتحادي عن ضريبة الدخل تلقائياً على ذات المد الزمني الخاص بإيداع الإقرار الضريبي الخاص بالمدينة. يجوز للممولين الذين لم يحصلوا على مد زمني اتحادي أو لم يطلبوه التقدم بالحصول على مد من قسم الضرائب على الدخل على أن يتم تلقي الطلب قبل تاريخ

تعليمات تتعلق بنموذج الإقرار الضريبي الفردي IR-25

الإقرار الفردي في كولومبوس

يستخدم في إعداد

الإقرارات الضريبية عن عام 2018

معدل الضرائب في كولومبوس 2.5%

ما الجديد؟

لن تقوم كولومبوس بعد الآن بأعمال الإدارة للمحليات الأخرى. اعتباراً من 1 يناير 2019، لن تقوم مدينة كولومبوس بإدارة ضريبة الدخل في البلديات المدرجة فيما يلي أدناه. يرجى زيارة مواقع الوكالات الإدارية الجديدة المذكورة فيما يلي أدناه لإيداع الإقرارات الضريبية، أو للقيام بالسداد، أو للتعرف على المزيد من المعلومات بعد هذا التاريخ.

الوكالة المحلية للضرائب على الدخل (RITA)

- برايس (Brice)
- كانال ونشستر (Canal Winchester)
- جروفورت (Groveport)
- هارسبرج (Harrisburg)

وكالة التحصيل المركزية (CCA)

- ماربل كليف (Marble Cliff)
- أوبتس (Obetz)
- برايري - أوبتس (Prairie-Obetz) منطقة التنمية الاقتصادية المشتركة (JEDZ)

يرجى ملاحظة ما يلي: سوف تستمر مدينة كولومبوس في إدارة الضرائب على الدخل الخاصة بمقاطعة "نورث بيكاواي" ومناطق التنمية الاقتصادية المشتركة لبلدة "برايري".

لم يعد من الممكن خصم مصاريف 2016. قرر قانون المستقطعات الضريبية والوظائف لعام 2018 إلغاء الخصم من مصاريف الموظف التي لا يتم التعويض عنها. وبناءً عليه، اعتباراً من العام الضريبي 2018، لم يعد من الممكن خصم تلك المصاريف التي كانت تتم المطالبة بها في العادة اعتباراً من 2016 على الإقرار الخاص بالمدينة.

يسمح بترحيل صافي الخسارة التشغيلية. اعتباراً من العام الضريبي 2018، يسمح بترحيل صافي الخسائر التشغيلية على أن يكون ذلك مقصوراً على ما تم النص عليه بموجب المادة 718.01 من قانون أوهايو المراجع (ORC). "صافي الخسائر التشغيلية" تعني الخسارة التي يتكدها الشخص أثناء تشغيل التجارة أو العمل. "صافي الخسائر التشغيلية" لا تتضمن الخسائر غير المستغلة الناتجة عن قيود الأساس، أو قيود المخاطر، أو قيود خسائر الأنشطة السلبية. تخصص خسائر النشاط السلبية من العام المسموح به لأغراض الضريبة الاتحادية.

يمكن تقديم الإقرارات عبر الإنترنت

ويمكن الاطلاع على كافة النماذج والتعليمات على الإنترنت على الموقع التالي www.columbustax.net. يمكن تقديم نموذج الإقرار الفردي IR-25 عبر الإنترنت عن طريق نظام الإيداع السهل والبسيط. إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن استيفاء أي من النماذج و/أو إذا كنت في حاجة إلى النماذج الضريبية، يرجى الاتصال على 614) 645-7370.

الاستحقاق الأصلي للإقرار الضريبي. المد الزمني الخاص بالإيداع لا علاقة له بالمد الزمني الخاص بسداد الضريبة المستحقة.

في حالة استحقاق السداد مع طلب المد، يجب أن يكون ذلك باستخدام نموذج الإقرار الفردي IR-42، طلب مد زمن الإيداع. إذا لم تتمكن من سداد أي من الضرائب المستحقة، يجب عليك على الرغم من ذلك إيداع الإقرار السنوي في موعده لدى القسم.

لا توجد مدفوعات مرفقة:

Columbus Income Tax Division
PO Box 182437
Columbus, Ohio 43218-2437

بالبريد إلى:

المدفوعات المرفقة:

يرجى السداد لصالح: خزنة المدينة (CITY TREASURER)
Columbus Income Tax Division
PO Box 182158
Columbus, Ohio 43218-2158

ماذا سيحدث لو تأخرت في إيداع الإقرار أو السداد؟

تفرض كولومبوس غرامات وفوائد على الضرائب التي لا تسدد بعد الخامس عشر من أبريل. وبالتالي، إذا لم تتمكن من سداد مبلغ الضريبة المستحقة بالكامل، يجب عليك إيداع الإقرار ومعه أكبر قدر ممكن من الضريبة المستحقة.

هل هناك قواعد خاصة لاسترداد الأموال؟

يجوز طلب استرداد المال أو ترحيل الائتمان بسبب زيادة المبالغ المسددة عن الضريبة المقدرة وذلك باستخدام نموذج الإقرار الفردي IR-25. اعتباراً من العام الضريبي 2018، لم يعد من الممكن خصم مصاريف الأعمال 2016 على إقرار المدينة.

- يجب أن تكون طلبات الاسترداد أكثر من 10.00 دولاراً وإلا لن يصدر أمر الاسترداد.
- تنص التشريعات على أنه لا يجوز المطالبة باسترداد أو ائتمان المدفوعات الزائدة الخاصة بضرية المدينة بعد انقضاء ثلاث سنوات.
- **يرجى إرسال طلبات الاسترداد بالبريد على:**

Columbus Income Tax Division
PO Box 182437
Columbus, Ohio 43218-2437

ما هو الدخل الخاضع للضريبة؟

الدخل الخاضع للضريبة للمقيمين. يتضمن الدخل الخاضع للضريبة كافة الرواتب والأجور والعمولات والتعويضات الأخرى، قبل خصم أي من الأشياء الأخرى مثل تأجيلات (k)401، بغض النظر عن مكان كسب الدخل. يخضع الدخل للضريبة سواء كان نقدياً أو على صورة ممتلكات، أو أي مقابل آخر، بما في ذلك قيمة الوجبات المعقولة والإقامة وما شابه ذلك. يتضمن الدخل الخاضع للضريبة كذلك صافي الأرباح عن كافة الأعمال غير المسجلة بصفة شركة مثل دخل إيجارات العقارات والمعدات، والملكية الفردية، وصناديق الائتمان، وأسهم المقيم في دخل الشراكة (سواء موزعة أم لا). يسمح بترحيل صافي الخسائر التشغيلية اعتباراً من العام الضريبي 2018 على أن يخضع ذلك لقانون أوهايو المعدل 718.01.

تخضع أرباح الأعمال غير المسجلة بصفة شركة إلى الضريبة بغض النظر عن مكان إجراء الأعمال. يجوز أن تكون مستحقاً للائتمان عن الضرائب التي تم سدادها إلى المدينة التي حصلت على الدخل فيها. إذا ما كنت شريكاً في شراكة، يجوز أن تستحق ائتمان عن ضرائب المدينة

المسددة من قبل الشراكة. يسمح بهذه الأنواع من الائتمان فقط في إطار الضريبة التي يتم تقييمها بموجب قانون مدينة كولومبوس القسم 362.081.

الدخل الخاضع للضريبة لغير المقيمين. يتضمن الدخل الخاضع للضريبة كافة الرواتب والأجور والعمولات والتعويضات الأخرى، قبل أي خصم لأي من مثل تلك الأمور مثل تأجيلات (k)401 التي تم كسبها من العمل في كولومبوس. يتضمن الدخل الخاضع للضريبة كذلك صافي الأرباح عن كافة الأعمال غير المسجلة بصفة شركة مثل إيجار العقارات والمعدات والملكيات الفردية وصناديق الائتمان في حالة إجراء هذه الأعمال في كولومبوس.

تحديد صافي الأرباح من الأعمال غير المسجلة بصفة شركة بموجب الطريقة الحسابية المستخدمة في حساب ضريبة الدخل الاتحادية. يجب أن تكون المصاريف التي تتم المطالبة بها عادية وضرورية اعتباراً من العام الضريبي 2018، يسمح بترحيل صافي الخسائر التشغيلية على أن يكون ذلك مقصوراً على ما تم النص عليه بموجب المادة 718.01 من قانون أوهايو المراجع (ORC). "صافي الخسائر التشغيلية" تعني الخسارة التي يتكبدها الشخص أثناء تشغيل التجارة أو العمل. "صافي الخسائر التشغيلية" لا تتضمن الخسائر غير المستغلة الناتجة عن قيود الأساس، أو قيود المخاطر، أو قيود خسائر الأنشطة السلبية. تخصص خسائر النشاط السلبية من العام المسموح به لأغراض الضريبة الاتحادية.

إذا ما شاركت في عملين أو أكثر من الأعمال غير المسجلة بصفة شركة في كولومبوس، يجوز استخدام صافي خسائر أحد الأعمال غير المسجلة بصفة شركة لمقاصة الأرباح الخاصة بعمل آخر حتى يتم الوصول إلى صافي الأرباح الإجمالية من الأعمال غير المسجلة بصفة شركة. اعتباراً من العام الضريبي 2016، لا ينعكس الدخل من الكيانات المعفية من ضريبة الدخل والتي يسدد مالكوها ضريبة الدخل مباشرة على الأرباح والخسائر على العائد الفردي لغير المقيم عن العام الضريبي 2016 وذلك بموجب قانون أوهايو المراجع (B)(1)(d)718.01.

لا يتضمن دخل المدينة الخاضع للضريبة العوائد من وثائق التأمين في حالة سداد الموظف لجميع الأقساط. لا يتضمن دخل المدينة الخاضع للضريبة كذلك التعويض عن الإصابات الشخصية أو أضرار الممتلكات. لا يجوز استخدام المصاريف والتكاليف والخسائر التي يتم تكبدها فيما يتعلق بالدخل غير الخاضع لضريبة الدخل بالمدينة في خفض الدخل الخاضع للضريبة في المدينة.

راجع الملحق A للتعرف على "الدخول الأخرى" الخاضعة للضريبة والدخل غير الخاضع للضريبة.

ما هي الأعمال غير المسجلة بصفة شركة؟

يجب إيداع الأعمال التالية باستخدام نموذج الإقرار الفردي IR-25 بدلاً من نموذج إقرار BR-25:

- (أ) الملكية الفردية - الجدول C، النموذج الاتحادي 1040
- (ب) إيجار الممتلكات - الجدول E، النموذج الاتحادي 1040
- (ج) الشراكات، والمشاريع المشتركة، والمؤسسات ذات الأنواع الأخرى (تودع هذه الأعمال الإقرارات الخاصة بها باستخدام نموذج الإقرار BR-25، وعلى الرغم من ذلك، يجب أن يبلغ المقيمون عن حصتهم من الدخل الخاضع للضريبة في المدينة وذلك في إقرارهم الفردي إذا كانوا شركاء).
- (د) دخل أرباح المزارع - الجدول F، النموذج الاتحادي 1040.

هل يمكنني خفض الأجر الخاضعة للضريبة باستخدام خسائر الأعمال تجارية غير مسجلة بصفة شركة؟

لا، لا تسمح كولومبوس باستخدام صافي الخسائر من الأعمال التي لم تسجل بعد في مفاضة الأجر أو الرواتب أو العمولات أو أية تعويضات أخرى.

2. للحصول على الاسترداد أو تعديل الأجر الخاضعة للضريبة، يرجى استيفاء الجزء D.
3. يرجى تحديد الأجر الخاضعة لضريبة المدينة من كل جهة عمل.

قد تختلف الأجر الخاضعة لضريبة المدينة عن أجر الرعاية الصحية الاتحادية Medicare التي تم ذكرها في المربع 5 من نموذج W-2 الخاص بك المعدل بموجب المادة رقم 718.03 من قانون أوهايو المراجع. تتضمن الأجر الخاضعة لضريبة المدينة كافة الأجر التي يجوز تأجيلها أو استثنائها من الأجر الخاضعة للضريبة الاتحادية أو الخاصة بالولاية بموجب المادة 401 من قانون العوائد الداخلية. تظهر هذه التأجيلات في المربع 12 من نموذج W-2 مع الأكواد D, E, F, G, S، ويجوز أن تخضع إلى ضريبة إضافية بسبب إقامتك في حالة عدم قيام جهة العمل بتحويل أو تقديم الضريبة المخصومة من المنبع أو في حالة عدم إبلاغ جهة العمل عن الدخل الخاضع للضريبة على نحو صحيح.

ملاحظة

في حالة قيامك بتعديل أي من الأجر الخاضعة للضريبة، يرجى إدخال الأجر المعدلة بجوار جهة العمل المناسبة. يرجى التحقق من إرفاق نسخ من أي من النماذج الاتحادية السارية في ظهر الإقرار الضريبي المتعلق بأي من التعديلات (قائمة الأيام التي قضيتها بعيداً عن العمل، شهادة الميلاد، أو رخصة القيادة).

الجزء D: التعديلات على الأجر الخاضعة للضريبة

القسم 1: تحت 18 سنة

يجوز أن تخفض الأجر الخاضعة للضريبة بمبلغ الأجر التي حصلت عليها عندما كنت دون الثامنة عشر من العمر. للقيام بذلك، يجب عليك إدخال تاريخ الميلاد في السطر 5، وإرفاق نسخة من رخصة القيادة أو شهادة الميلاد. لا ترسل المستندات الأصلية — فلن يتم ردها. يجوز أن يحل بيان موثق من أي من الأبوين ينص على يوم ميلادك محل رخصة القيادة أو شهادة الميلاد.

القسم 2: الضريبة المخصومة من المنبع على نحو غير صحيح

يرجى استيفاء السطور التالية في حالة قيام جهة العمل بخصم الضريبة من المنبع عن طريق الخطأ في كولومبوس. على سبيل المثال، غير المقيمين من:

- (1) العاملين في شركات الطيران، وشركات السيارات، أو السكك الحديدية؛
- (2) الأشخاص الذين يفوضون بمهام في ولايتين أو أكثر؛ و
- (3) من خصمت لديهم ضرائب من المنبع في مدينة بخلاف المدينة التي يعيشون بها.

يجب إرفاق نماذج W-2 والمستندات الداعمة. لن نقوم برد المال إلا بعد استيفاء الشهادة من قبل جهة العمل.

القسم 3: الضريبة التي تم خصمها من المنبع على نحو غير صحيح من مدفوعات المعاقين

يرجى استيفاء السطور التالية في حالة قيام جهة العمل بخصم الضريبة من المنبع على نحو غير صحيح لأي من البلديات المدرجة في الصفحة الأولى التي تقوم كولومبوس بإدارة ضريبتها. مدفوعات المعاقين قصيرة الأجل والمسددة بعد 2007/1/7 مغطاة من دخل البلدية الخاضع للضريبة. اعتباراً من 2004/1/1، تم إعفاء مدفوعات المعاقين طويلة الأجل من دخل البلدية الخاضع للضريبة. يجب استيفاء شهادة جهة العمل.

استيفاء نموذج الإقرار الفردي IR-25

1. أدخل الاسم، وعنوان المنزل الحالي، ورقم الضمان الاجتماعي في الفراغ المخصص لذلك. في حالة إيداع إقرار مشترك، يرجى ذكر اسم الزوج/زوجة ورقم الضمان الاجتماعي الخاص به/يها.
2. إذا كنت تتوقع استرداد أموال في العام الذي تودع فيه الإقرار، ضع علامة "X" في المربع الذي يحمل كلمة استرداد الأموال الموجود في القسم الأيمن العلوي. يجب أن يظهر مبلغ الاسترداد المطلوب في السطر 6ب. في حالة تعديل العام الضريبي، ضع علامة "X" في المربع الذي يحمل علامة معدل وتحقق من تحديد العام الضريبي الذي تقوم بتعديله في الفراغ المخصص. في حالة تعديل إقرار المدينة بناءً على الإقرار المعدل الذي أودعته لدى إدارة العوائد الداخلية، يجب أن تقوم بضم نسخ من الإقرار الاتحادي المعدل، بما في ذلك أي من الملاحق السارية المتعلقة بالتعديل. في حالة إيداع إقرار المدينة المعدل بناءً على المراجعة التي أجرتها إدارة العوائد الداخلية، يجب أن تضم المستندات المتعلقة بالمراجعة مع ملاحظة أي تغيير أجري من قبل إدارة العوائد الداخلية لخفض أو زيادة الدخل الخاضع للضريبة.

3. حدد حالة إيداع الإقرار.

4. إذا ما كنت تطلب إيقاف تفعيل حسابك، حدد السبب (تم خصم كافة الضرائب من المنبع من قبل جهة العمل أو بيع الأعمال أو إيجار الملكية، إلخ) مع إرفاق المستندات اللازمة مثل النموذج الاتحادي 1040 أو W-2P أو بيان بيرادات الضمان الاجتماعي.

5. في حالة الانتقال من المكان، يرجى إدخال تاريخ الانتقال وعنوانك السابق. في حالة تخصيص الدخل كنتيجة لانتقالك، سوف تحتاج إلى إرفاق مستندات بإقرارك تشرح التخصيص (مثل نسخة من إيصال الراتب بأقرب تاريخ لانتقالك). في حالة طلب إيقاف تفعيل حسابك بسبب انتقالك من جهة الاختصاص دون أن تكون لديك نية للعودة، على الرغم من الاحتفاظ بعنوان البريد داخل جهة الاختصاص باعتباره عنوانك المسجل، يرجى إرفاق المستندات الداعمة فيما يتعلق بتغيير موقعك.

6. أدخل مهنتك. إذا كنت تعمل في عمل ذاتي حر، أدخل طبيعة عملك واسمك التجاري.

7. أدخل أسماء المدن التي عملت بها. في حالة العمل في أكثر من ثلاثة (3) مدن، يرجى إرفاق قائمة بكافة المدن في ظهر إقرارك الضريبي.

8. أدخل اسم مدينة (أو مدن) الإقامة خلال العام. لتوضيح الإقامة، يرجى الاتصال على الرقم 645-7370 (614).

الجزء A: الأجر الخاضعة للضريبة

1. يرجى تحديد جهة/جهات العمل والعنوان/العناوين التي أبلغت عن العمل بها (قد يختلف ذلك عن عنوان جهة العمل المطبوع في نموذج W-2 الخاص بك). في حالة عدم وجود مساحة كافية، يرجى إرفاق صفحة إضافية.

الفصل الرابع: غير المقيمين من قاندي الشاحنات، والعاملين في شركات النقل الجوي، أو العاملين في السكك الحديدية
استخدم هذه السطور فقط، إذا كنت موظفًا غير مقيم تعمل في إحدى الصناعات التالية ويتم تفويضك بمهام **داخل ولاية أوهايو فقط**. يجب أن يراجع العاملون غير المقيمون في هذه الصناعات المهام الموكلة إليهم بشكل دوري في **ولايتين** أو أكثر السطور 4-6. يرجى التحقق من استيفاء الشهادة من قبل جهة العمل.

الفصل الخامس: الأعمال التي يعمل فيها غير المقيم في الخارج
تشير السطور 13-21 إلى الصيغة المستخدمة في عام العمل والتي تتألف من 260 يومًا (تمثل خمسة (5) أيام في الأسبوع بمعدل 52 أسبوع في العام). يتم حساب الإجازات المرضية، والإجازات الاعتيادية، والإجازات الرسمية بالنسبة والتناسب في هذه الصيغة. يرجى التحقق من إرفاق نسخة من كافة التواريخ التي عملت فيها خارج كولومبوس، مع ذكر المواقع (المدينة والولاية) التي عملت بها في هذه التواريخ. وكذلك، يجب عليك استيفاء الشهادة من جهة العمل.

الجزء B: حساب الضرائب

اذكر كافة الدخل الخاضعة للضريبة والخصومات الممنوعة من المنبع ذات الصلة في سطر كولومبوس.

العمود B - أدخل الدخل الكامل من الأجور، والرواتب، والعمولات، وأي من التعويضات الأخرى في هذا العمود. راجع الملحق A للتعريف على "التعويضات الأخرى" الخاضعة للضريبة والدخل غير الخاضع للضريبة.

العمود C - أدخل كافة الدخل من صافي الأرباح، والإيجارات، والدخل الأخرى الخاضعة للضريبة. يجب أن يستوفي الأفراد، المشاركون في الأعمال أو الذين لديهم حقوق شراكة، الأجزاء C و E و F قبل استيفاء العمود C.

لا تسمح كولومبوس باستخدام صافي الخسائر من الأعمال التي لم تسجل بعد في مقاصة الأجور أو الرواتب أو العمولات أو أية تعويضات أخرى. لا يجوز أن يكون المبلغ في العمود C أقل من صفر.



العمود D - العمود B زائد العمود C.

العمود E - تضرب الأرقام في العمود D في معدل الضريبة المعمول به في كولومبوس.

العمود F - الائتمان المقيّد بالمبلغ الخاضع للضريبة بمعدل 2.5%.

أدخل أي مما يلي، إذا كان ساريًا:

- 1) ضريبة المدينة الظاهرة باعتبارها مخصومة من المنبع في النماذج W-2.
- 2) ضريبة المدينة التي تم سدادها على نحو صحيح عن الدخل الذي تم الحصول عليه في مدينة أخرى (يرجى إرفاق نسخة من الإقرار المودع في تلك المدينة).
- 3) ضريبة المدينة المدفوعة بالنيابة عنك من قبل الشراكة.

لا تدخل مدفوعات البيان في هذا العمود: حيث يتم إدخالها في السطر 2 من الجزء B. ولا يمكنك المطالبة بالائتمان في الضرائب المخصومة من المنبع لصالح المدينة التي تم اكتساب الدخل بها بما يتجاوز:



- 1) معدل الضريبة في تلك المدينة مضروبًا في الدخل الخاضع للضريبة في المدينة عن ذلك العمل، أو
- 2) معدل الضريبة في كولومبوس (2.5%) مضروبًا في الدخل الخاضع للضريبة في المدينة عن ذلك العمل.

العمود G - أدخل صافي الضريبة المستحقة (العمود E ناقص العمود F).

السطر 1 - أدخل صافي الضريبة الإجمالية المستحقة (المبلغ من العمود G).

السطر 2 - أدخل كافة مدفوعات البيان التي تمت أثناء العام الضريبي الحالي وأي من المدفوعات الزائدة المنقولة لما بعده من العام السابق. لا يجوز إدخال الضريبة المخصومة من المنبع أو المسددة من قبل الشراكة بالنيابة عنك (انظر العمود F).

السطر 3 - اطرح السطر 2 من السطر 1 للوصول إلى صافي الضريبة المستحقة. ومع ذلك، إذا كان الناتج مدفوعات زائدة، يرجى ذكر المبلغ بين قوسين ونقله إلى السطر 5.

السطر 4 - أدخل الغرامة والفائدة، إذا كانت سارية. تخضع كافة الضرائب التي لا تسدد بعد الخامس عشر (15) من شهر أبريل إلى غرامة بنسبة 15%. تخضع الضرائب الباقية التي لم تسدد بعد الخامس عشر من شهر أبريل إلى فائدة بمعدل 0.583% شهريًا (7% سنويًا).

السطر 5 - أدخل إجمالي المبلغ المستحق - السطر 3 زائد السطر 4. إذا كانت الضريبة المستحقة 10.00 دولار أو أقل، فلا يلزم السداد.

السطر 6 - أدخل مبلغ المدفوعات الزائدة، إذا كان ساريًا، من السطر 3 باعتباره رقم موجب (لا تستخدم الأقواس).

السطر 6أ - أدخل مبلغ المدفوعات الزائدة من السطر 6 الذي ترغب في احتسابه إلى تقدير الضريبة عن العام التالي.

السطر 6ب - أدخل مبلغ المدفوعات الزائدة من السطر 6 الذي ترغب في استرداده. يجب أن تكون المبالغ التي تطالب باستردادها أكثر من 10.00 دولار. يجب أن توقع على الإقرار الضريبي مع إرفاق كافة المستندات الخاصة بالاسترداد التي سيتم إصدارها.

الجزء C: الدخل من مصادر أخرى بخلاف الأجور والرواتب والعمولات، إلخ.

يجب إدخال الدخل الخاضع للضريبة من صافي الأرباح على النحو التالي:

العمود H - أدخل صافي الدخل (أو الخسارة) من الجزء E، السطر 21 أو من الجدول Y في حالة تخصيص الدخل الخاص بك. في حالة إرفاق نسخة من الجدول الاتحادي C بدلاً من استيفاء الجزء E على الصفحة 3 أدخل الدخل الخاص بك من الجدول C. يستخدم الجدول Y فقط في حالة مشاركتك في أعمال في أكثر من مقاطعة ضريبية. الجدول Y موجود مع المجموعة.

أدخل صافي الدخل (أو الخسارة) من الجزء F، القسم 1، السطر 6، أو من الجدول الاتحادي C في حالة إرفاقه بدلاً من استيفاء الجزء E. يلزم استخدام حسابات منفصلة عند حساب صافي الأرباح الإيجارية الخاضعة لضريبة المدينة. المصاريف المشتركة أو التي تتم مشاركتها فيما يتعلق بالإيجارات العقارية تخصص بالتساوي على كافة الأملاك المؤجرة. تطبق صافي الخسائر التشغيلية باستخدام حسابات منفصلة.

أدخل حصتك من الدخل الخاضع للضريبة من الجزء F، القسم 2، أو من الجدول الاتحادي E والذي يجب إرفاقه مع إقرارك الضريبي. غير مسموح بتحويل خسارة النشاط السلبية في أغراض حساب الضريبة في المدينة. ترحيل صافي الخسائر التشغيلية في 2018 مقصور فقط على ما ينص عليه قانون أوهايو المعدل 718.01.



“صافي الخسارة التشغيلية” تعني الخسائر التي يتكبدها شخص ما عند تشغيل تجارة معينة أو عمل معين. لا تتضمن “صافي الخسارة التشغيلية” الخسائر غير المستخدمة والنتيجة على أساس القيود والمخاطر، وقيود خسائر النشاط السلبي.

أدخل إجمالي الدخل (أو الخسارة) من العمود D حتى J. انقل رقم/ أرقام الدخل الظاهرة في العمود K إلى سطر/سطور المدينة المناسب في العمود C. وفي حالة ذكر الخسارة، أدخل صفر في العمود C.

المكلف من الغير

إذا ما رغبت في السماح لأي صديق، أو فرد في الأسرة، أو أي شخص آخر تختاره بمناقشة إقرارك الضريبي مع مدينة كولومبوس، تحقق من وضع علامة على مربع "نعم" في منطقة "مكلف من الغير" في إقرارك الضريبي. أدخل كذلك اسم الشخص المكلف، ورقم هاتفه، ورقم الضمان الاجتماعي الخاص به. ولكن، إذا ما رغبت في السماح للمعد الذي قمت بالسداد له والذي وقع على الإقرار لمناقشته مع مدينة كولومبوس، يمكنك فقط إدخال كلمة "المعد" في المساحة المخصصة لاسم المكلف. لست مضطراً إلى إدخال المعلومات الأخرى المطلوبة. إذا وضعت علامة على مربع "نعم"، يعني ذلك أنك، وزوجك/زوجتك في حالة تقديم إقرار مشترك، تفوض/تفوضان مدينة كولومبوس في الاتصال بالشخص المكلف للإجابة عن أية أسئلة قد تنشأ أثناء معالجة إقرارك الضريبي. كما أنك تفوض المكلف كذلك في القيام بما يلي:

- إعطاء مدينة كولومبوس أية معلومات مفقودة من إقرارك الضريبي.
- الاتصال بمدينة كولومبوس للحصول على معلومات عن معالجة إقرارك أو حالة الأموال المستردة أو المدفوعات، الحصول على نسخ من الإخطارات أو بيانات القيمة فيما يتعلق بإقرارك الضريبي عند طلبها، و
- الرد على إخطارات مدينة كولومبوس عن الأخطاء الحسابية، أو المقاصات، أو إعداد الإقرار الضريبي.

أنت لا تفوض المكلف بتلقي أي شيكات عن الأموال المستردة، أو بإلزامك بأي شيء (بما في ذلك أية مسؤولية ضريبية إضافية)، أو بتمثيلك، في غير ذلك، أمام مدينة كولومبوس. يظل التفويض سارياً عن الإقرار الضريبي والعام الضريبي المحدد الذي يرد التفويض به، ما لم يتم إلغاؤه في الإقرار التالي عن ذات العام الضريبي أو كتابياً من قبل الممول.

التوقيع على إقرارك الضريبي

لا يعتبر نموذج الإقرار الفردي IR-25 إقراراً كاملاً ومستوفياً ما لم يكن موقعاً، ومرفق معه كافة بيانات W-2 ومستندات الضريبة الاتحادية السارية. في حالة إيداع إقرار مشترك، يجب أن يوقع الزوج/الزوجة أيضاً.

يجب أن يوقع المعدون الذين تم السداد لهم على إقرارك الضريبي. يجب أن يوقع الشخص الذي تسدد له مقابل إعداد الإقرار على الإقرار مع تأريخه في المساحة المخصصة، ويجب تقديم رقم التعريف الضريبي الخاص بمعد الإقرار المدفوع له.

الجزء E: الجدول C - الدخل من العمل الخاص الحر

يجب الإجابة على الأسئلة الموجودة في الجزء E بالكامل. قم بإعداد قائمة بالدخل وخصم المصاريف لتحديد صافي الأرباح أو الخسائر من الأعمال أو الوظيفة. يجب قبول نسخة من الجدول الاتحادي C بدلاً من استيفاء الجزء E من نموذج الإقرار الفردي IR-25. يجب إرفاق كافة الملاحق و/أو النماذج التي تدعم المعلومات المدرجة مع إقرارك الضريبي.

الجزء F: الدخل من الأجور والشراكات

لا يجوز الإبلاغ عن أي مكاسب أو خسائر من الشركات الصغيرة في هذا الإقرار. الفصل الفرعي الخاص بالشركات الصغيرة خاضع للضريبة على مستوى الشركات لأغراض ضرائب البلديات.



القسم 1: الدخل أو الخسائر من إيجارات العقارات

أدخل الدخل (الخسارة) الناتج عن إيجار العقارات عن طريق تقديم المعلومات التفصيلية في الأعمدة المناسبة. النموذج الاتحادي 1040، يجب تقديم الجدول E عن كافة الممتلكات المذكورة. تخضع صافي الأرباح من الإيجارات العقارية فقط إلى الضريبة في المدينة التي يقع فيها العقار أو المدينة التي يقيم فيها المالك الذي يحصل على صافي الأرباح. يلزم بالتالي إجراء محاسبات منفصلة عند حساب صافي الأرباح الخاضعة لضريبة المدينة. المصاريف المشتركة أو التي تتم مشاركتها فيما يتعلق بالإيجارات العقارية تخصص بالتساوي على كافة الأملاك المؤجرة. في حالة عدم وجود العقار في أي مدينة ضريبية، يتم حساب الضريبة على الدخل في المدينة التي يقيم فيها المالك.

القسم 2: دخل الشراكة

يطلب من المقيمين في كولومبوس فقط الإبلاغ عن دخل الشراكات في نموذج الإقرار الفردي IR-25. المبلغ الخاضع للضريبة المستخدم هو صافي دخل الشراكة وفق ما يتم ذكره في الجدول الاتحادي E. ويكون الائتمان على الضريبة المدفوعة مقصوراً على مبلغ الضريبة المستحق في مدينة الإقامة. لم يعد من اللازم تقديم نسخ من الجدول K-1، يرجى فقط وضع نسخة من الجدول E مع إقرارك الضريبي.

الجدول Y - صيغة تخصيص الأعمال

يرجى تقديم نموذج الإقرار الفردي IR-25 كاملاً، والجدول Y، لتخصيص الدخل الخاضع للضريبة على نحو مناسب فيما يتعلق بالأعمال التي تجري في أكثر من مدينة واحدة. في سبيل تعزيز التوحيد والتوفيق في حساب صافي الأرباح، تنص سياسة مدينة كولومبوس على الالتزام الصارم بقانون أوهايو المعدل المادة 718.02. اعتباراً من العام الضريبي 2004، لم يعد استخدام الحساب المنفصل في حساب صافي الأرباح من الخيارات المتاحة.

يجب على الممولين الذي يتوقعون أنهم يدينون بمبلغ أكثر من 200.00 دولار من ضرائب المدينة استيفاء نموذج الإقرار الفردي IR-21، بيان الضريبة التقديرية. يجب على غير المقيمين ممن لديهم دخل خاضع للضريبة في كولومبوس استيفاء نموذج الإقرار الفردي IR-21. يجب على الأفراد الذين يتوقعون عدم وجود دخل خاضع للضريبة في العام 2019 استيفاء نموذج الإقرار الفردي IR-21، مكتوب به صفر في العمود G.

يجب إيداع نموذج الإقرار الفردي IR-21 بحلول الخامس عشر (15) من شهر أبريل. يجب تقديم مدفوعات الربع الأول مع البيان. لا يُمنح أي مد لمهلة الإيداع أو السداد.

يجب تقديم كل من المدفوعات ربع السنوية التالية باستخدام قسائم نموذج الإقرار الفردي IR-18. ستكون مدفوعاتك الثانية والثالثة والرابعة مستحقة في اليوم الخامس عشر من شهر يونيو وسبتمبر ويناير. يجب أن يظهر في كل من المدفوعات الضريبية التقديرية انتمان مرحل و/أو يكون مصحوباً بسداد ما لا يقل عن ربع إجمالي الضريبة التقديرية الظاهرة في البيان. لكي يعتبر الإقرار تم إيداعه مع تحري النوايا الحسنة بحيث لا يكون خاضعاً للغرامة أو الفائدة، يجب ألا تقل الضريبة التقديرية المسددة في موعدها عن 90% من إجمالي المسؤولية الضريبية الواردة في إقرارك الضريبي. نعتبر كذلك أنه تم تقدير الضرائب التقديرية، مع تحري النوايا الحسنة، إذا ما كانت المدفوعات المقدمة في موعدها تبلغ 100% أو تزيد عن ذلك فيما يتعلق بالضريبة الظاهرة على إقرارك السنوي السابق. العجز عن سداد الضريبة التقديرية في الموعد المحدد من شأنه أن يؤدي إلى تقدير غرامة أو فائدة.

يمكن الاطلاع على التعليمات الكاملة فيما يتعلق بالإقرار الفردي IR-21 و IR-18 على الموقع التالي www.columbustax.net.

مراجعة 2018/04/11

العمود A - السطر a - يرجى إعداد قائمة بمتوسط التكلفة الأصلية لكافة الممتلكات الشخصية العقارية والمادية المملوكة أو المستخدمة من قبل الممول الموجودة في حدود المدينة. اذكر في كل سطر الإيجار السنوي على الأملاك العقارية المؤجرة والمستأجرة الواقعة في حدود المدينة مضروباً في 8.

السطر b - قسم العمود A، السطر a، على المبلغ الوارد في السطر 3. إذا ما كان المبلغ في السطر 3 صفر، أدخل "لا يسري" في هذا السطر.

العمود B - السطر a - أعد قائمة بإجمالي الإيصالات من المبيعات التي تمت أو الخدمات التي تم تقديمها في حدود المدينة.

السطر b - قسم العمود B، السطر أ، على مبلغ السطر 4. إذا كان المبلغ في السطر 4 هو صفر، أدخل "لا يوجد" في هذا السطر.

العمود C - السطر a - يرجى إعداد قائمة بالأجور، والرواتب، والتعويضات الأخرى التي تم سدادها إلى الموظفين عن الخدمات التي تم تقديمها داخل حدود المدينة فيما عدا التعويضات المعفية من الضريبة البلدية بموجب قانون أوهايو المعدل المادة 718.11.

السطر b - قسم العمود C، السطر a، على المبلغ الوارد في السطر 5. إذا كان المبلغ الوارد في السطر 5 هو صفر، أدخل "لا يوجد" في هذا السطر.

العمود D - قسم إجمالي في السطر b للأعمدة A-C على رقم العوامل المستخدمة.

مثال 1: يوضح السطر 5 عدم وجود أجور على مستوى الشركة. إذا ما ظهر 30% و 60% في السطر b في كولومبوس ولا يوجد في الأعمدة A-C على التوالي، يجب أن تقسم 90% (30% + 60%) على 2 (حيث أن العمودين فقط بهما أرقام).

مثال 2: السطر 5 يوضح الأجور على مستوى الشركة. لم يتم الحصول على أي من تلك الأجور في كولومبوس. وبالتالي، إذا ما ظهرت القيم في السطر b في كولومبوس 30%، و 60% و 0% في الأعمدة A-C على التوالي، تقوم بتقسيم 90% (30% + 0% + 60%) على 3 (حيث أن كافة الأعمدة بها أرقام... على الرغم من كون رقم العمود C كان صفر).

العمود E - اضرب المبلغ الظاهر في النموذج الخاضع للضريبة (مثال الجدول C، الجدول E، إلخ) في النسبة المئوية الظاهرة في العمود D. إذا كان المبلغ صفر أو أقل، أدخل صفر في سطر المدينة المناسب في نموذج الإقرار الفردي IR-25، الصفحة 1، العمود H. إذا كان العمود D أكثر من صفر، أدخل المبلغ على سطر المدينة المناسب في نموذج الإقرار الفردي IR-25، العمود H.

إيداع نماذج الإقرار الفردي IR-21 و IR-18

"التعويضات الأخرى" الخاضعة للضريبة

1. المكافآت.
2. التعويضات المسددة في العفارات أو استخدامها بالقيمة السوقية العادلة وفق ما يكون خاضعاً للضريبة لأغراض الضريبة الاتحادية ووفق ما يرد في النموذج W-2.
3. الإسهامات المقدمة من العاملين أو بالنيابة عنهم في خطة التأجيل المؤهلة (K401 أو ما شابه ذلك) - تخضع للضريبة في عام الحصول عليها، ولا يسمح بالتأجيل. الاستثناء: لا يخضع جهة العمل الذي يقوم بتوفير الإسهامات المقدمة وفق خطة الكافيتريا (خطة مزاي العاملين) إلى الضريبة. حتى التأجيلات بموجب خطة الكافيتريا (خطة مزاي العاملين) تخضع للضريبة.
4. إسهامات العاملين أو بالنيابة عنهم في خطة الضرائب السنوية المؤجلة أو خطة شراء الأسهم (بما في ذلك العاملين الذي يتمعون بحق التأجيل).
5. الإسهامات المقدمة من العاملين أو بالنيابة عنهم في خطة التعويضات المؤجلة المؤهلة.
6. تكلفة التأمين على الحياة الجماعية بما يزيد عن 50,000.00 دولار (ما لم تكن جزءاً من خطة الكافيتريا (خطة مزاي العاملين)).
7. رسوم المدير.
8. مدفوعات المساعدة في التنبني (ما لم تكن جزءاً من خطة الكافيتريا (خطة مزاي العاملين)).
9. خصومات العاملين الزائدة.
10. مدفوعات باراشوت (التعويضية) الذهبية.
11. الدخل من عقود الأجر السنوي المضمونة.
12. الدخل من مهام المحلفين.
13. الدخل من خطط استمرار الأجر (بما في ذلك خطط المزاي التقاعدية والاستحواد).
14. الدخل الذي يتم الحصول عليه نتيجة تعهدات أو اتفاقيات عدم المنافسة، فيما يتعلق بأجر العاملين.
15. الفائدة على القروض أقل من السوق.
16. تعويضات مصاريف الانتقال (بموجب القواعد الاتحادية ولا تخصم المصاريف التي لا يتم التعويض عنها).
17. توزيعات ما قبل التقاعد من خطط التقاعد (فيما عدا الدخل الذي تم حساب ضريبة عليه من الخطط المؤجلة).
18. الجوائز، والمكافآت، والهدايا - إذا ما كان لها صلة بالعمل.
19. مشاركة الأرباح.
20. العوائد والحقوق الأدبية (ما لم تكن مشتقة من حقوق الطبع المسجلة، أو براءات الاختراع، أو العلامات التجارية).
21. مكافأة نهاية الخدمة.
22. السداد مقابل الإجازة المرضية أو الإجازات.
23. المقررات المالية - إذا ما لزم العمل (لا يعترف بإقرار الفقر).
24. خطط حوافز الأسهم.
25. خيارات الأسهم.
26. مزاي الإضراب التي تسدها جهة العمل.
27. رسوم البطالة التكميلية التي تسدها جهة العمل.
28. الضرائب التي تسدها جهة العمل بالنيابة عن العامل.
29. نصاب.
30. رسوم رئيس اتحاد العمال.
31. دخل رجل الدين بموجب قانون أوهايو المعدل المادة 718.01(e)(2)(R).
32. مكاسب المقامرة. الخسائر قد لا تتم مقاصتها من الأرباح.
33. الأرباح أو المكاسب من المراهنات.

الدخل غير الخاضع للضريبة

1. النفقة.
2. المعاشات السنوية - وقت توزيعها.
3. مكاسب رأس المال.
4. توزيعات أرباح الأسهم.
5. بدل الإيجار المعفي لرجل الدين بموجب إدارة العوائد الداخلية.
6. الزمالات (ما لم تكن هناك أعمال/خدمات مطلوبة).
7. مكاسب المقامرات قبل 2012/05/31.
8. المخصصات الحكومية.
9. الدخل الذي يحصل عليه المرء قبل سن 18 عاماً.
10. الدخل من برنامج رعاية الجود.
11. الدخل من المؤسسات الدينية، أو الأخوية، أو الخيرية، أو العلمية، أو الأدبية، أو التعليمية في حدود ما يتم الحصول عليه من العقارات أو الأملاك الملموسة أو غير الملموسة أو الأنشطة المعفية من الضرائب.
12. مزاي التأمين - ما لم تقم جهة العمل بسداد أقساط التأمين. (يسمح بالحساب بالنسبة والتناسب في حالة سداد جزء من الأقساط).
13. الفائدة.
14. مدفوعات المعاقين على المدى الطويل المسددة بعد 2004/01/01.
15. الوجبات والإقامة اللازمة في المقار.
16. مدفوعات الجيش بما في ذلك المدفوعات الاحتياطية.
17. دخل الشركات الصغيرة بموجب الفصل الفرعي لغير المقيمين للمساهم المقيم (اعتباراً من 2003/01/01) لم يعد خاضعاً للضريبة.
18. دخول براءات الاختراع وحقوق الطبع.
19. دخول المعاشات - تتضمن توزيعات المبلغ القطعي.
20. الجوائز - ما لم تكن مرتبطة بالعمل.
21. العوائد والحقوق الأدبية - في حالة الحصول عليها من الممتلكات غير الملموسة.
22. رواتب المعاقين في النمو أثناء عملهم في الورش التي تمولها الحكومة بأجر أقل من الحد الأدنى للأجور - مدينة كولومبوس فقط.
23. مدفوعات المعاقين قصيرة المدى التي تسدد بعد 2007/01/07.
24. مزاي الضمان الاجتماعي.
25. مزاي البطالة في الولاية.
26. مدفوعات الرعاية الاجتماعية.
27. تعويضات العمال.
28. الدخل الناتج عن المشاركة كمسؤول في أي من الدوائر الانتخابية أقل من 1,000 دولار.
29. الدخل من شركات نقل المركبات التي يتم تنظيمها من قبل لجنة المرافق العامة في أوهايو، بما في ذلك الجدول C الدخل من نقل المركبات.

هذه القائمة مخصصة لأغراض مرجعية فقط. قد لا تكون شاملة كلياً وتخضع للمراجعة من دون إخطار.

ملاحظة